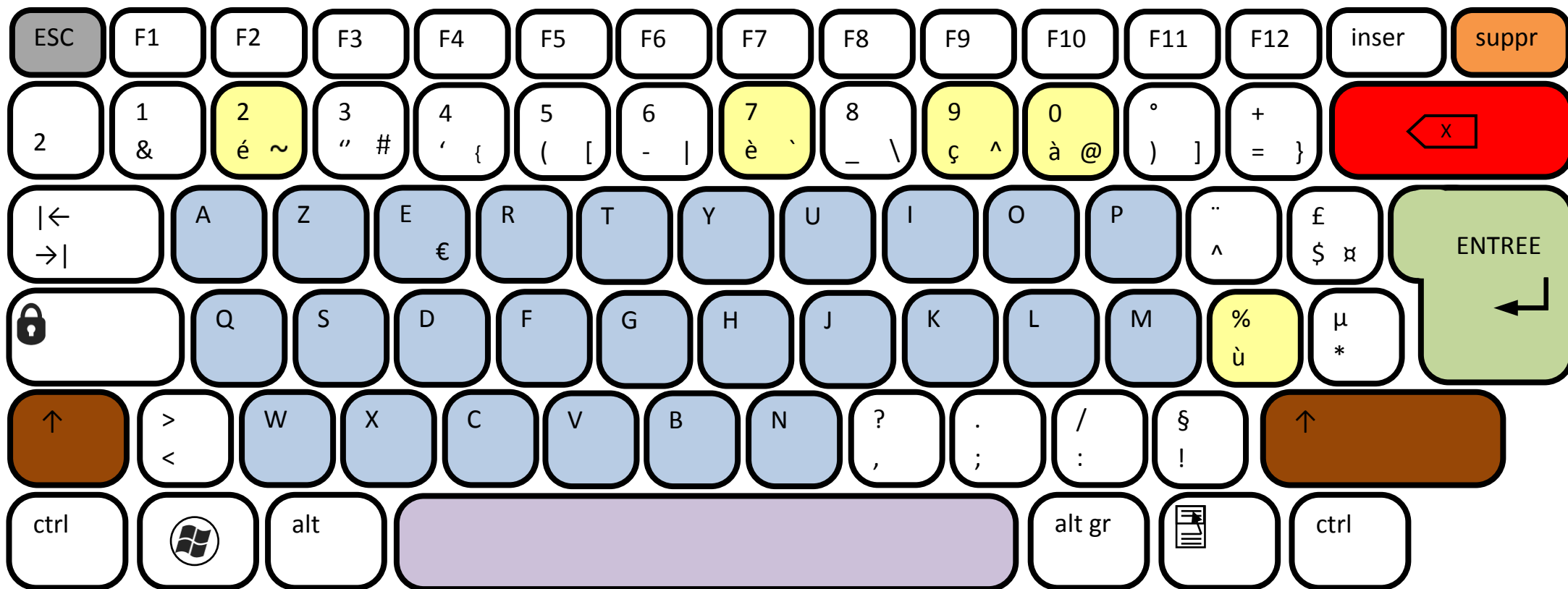



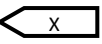







PENSE BÊTE : LES RACCOURCIS CLAVIER

Combinaison	Action	Détails
	Copier 	Copier les éléments sélectionnés en vue de les dupliquer (C = Copy)
	Couper 	Couper les éléments sélectionnés en vue de les déplacer
	Coller 	Coller les éléments précédemment copiés ou coupés
	Annuler 	Annuler la dernière action effectuée
	Refaire 	Refaire la dernière action annulée
	Sauvegarder 	Enregistrer son travail dans un logiciel (S = Save)
	Gras 	Mettre en gras le texte sélectionné (B = Black)
	<i>Italique</i> 	Mettre en <i>italique</i> le texte sélectionné (I = Italic)
	<u>Souligner</u> 	<u>Souligner</u> le texte selectionné (U = Underline)
	Trouver 	Lancer une recherche (F = Find)
	Sélectionner tout	Sélectionner tout : un texte, ou des fichiers... (A = All)
	Imprimer 	Lancer l'impression papier d'un document
	Gestionnaire des tâches	Ouvrir le gestionnaire des tâches de Windows, pour arrêter une application qui pose problème par exemple
	Réactualiser 	Réactualiser l'affichage, notamment sur Internet : réafficher une page (rafraichir)
	Fermer 	Fermer le logiciel ou la fenêtre active
	Basculer	Basculer d'un logiciel à un autre sur Windows



Légende :

-  Mettre un espace entre deux caractères avec la touche «**ESPACE**»
-  Revenir à la ligne avec la touche «**ENTREE**»
-  Effacer ce qui se trouve avant le curseur avec «»
-  Effacer ce qui se trouve après le curseur avec la touche «**suppr**»
-  Quitter avec la touche «**Echap**» ou «**ESC**»
-  Ecrire les majuscules ou les symboles en haut des touches avec «**↑**»
-  Ecrire les lettres avec les touches alphabétiques
-  Ecrire les lettres accentuées et le «**ç**»

Utiliser les différents caractères d'une touche :

