



DOSSIERS INFORMATIQUES

S'initier au traitement de texte

Publié le 13 juillet 2022

Envie d'apprendre à mettre en page vos documents ? Vous n'avez pas suivi de formation ou vous n'avez jamais pu être guidé-e sur les bases de cet outil bureautique ? Rassurez-vous, vous trouverez dans cet article des supports sur la prise en main et l'utilisation avancée de LibreOffice Writer, ainsi que des ressources en ligne, des documents empruntables dans nos bibliothèques, etc.

Le traitement de texte est devenu un outil très présent aujourd'hui, il est indispensable pour les rapports de stage, les thèses, le travail de bureau, les CV et lettres de motivations, etc.

Cependant, l'apprentissage de ce logiciel n'a pas toujours eu lieu et l'on peut se retrouver perdu devant cette page blanche et ces nombreux petits boutons !

Vous trouverez ci-dessous des tutoriels rédigés par les animateurs des espaces multimédia de la Bfm :



Bibliothèque
francophone
multimédia
de Limoges

UN SITE LIMOGES.FR



LIMOGES.fr
ARTS DU FEU
ET INNOVATION